

# BRF Skogås 1:s A - Ö

Utgåva 452025-09-15

## a Allmän information

Organisationsnummer: 712800-0200

Föreningens fastigheter, Balkongen 1 och Räcket 1 bebyggdes 1963. På fastigheterna finns fem bostadshus som innehåller 209 lägenheter, 14 förråd, 2 tvättstugor, 1 föreningslokal, 26 garage samt ett antal parkeringsplatser. I en separat byggnad finns en affärslokal.

Fastigheterna är belägna på **Loftvägen 3-7** och **Storvretsvägen 42-44** i Skogås i Huddinge kommun.

**Total bostadsyta:** 14 841 kvm

**Total lokalyta:** 943 kvm

- Den tekniska och ekonomiska förvaltningen utförs av NISSES Förvaltning i Sundsvall
- Fastighetsservice utförs av Trångsunds Trädgårds- och Fastighetsservice
- Fastigheten är fullvärdesförsäkrad
- **OBS!** Föreningen accepterar inte en juridisk person som köpare av en bostadsrätt inom denna förening

Föreningen har en egen hemsida [www.brfskogas1.se](http://www.brfskogas1.se)

Utöver nyhetsbrevet Ett Nytt, som kommer ut några gånger om året, kan du via hemsidan erhålla information som du kan ha nytta av. Du kan även kontakta styrelsen via hemsidan.

## Andrahandsupplåtelse

Beträffande uthyrning i andra hand av lägenhet följer vi bostadsrättslagen och hyreslagen. Det innebär att du måste ha så kallade beaktansvärda skäl. Hit hör tillfälligt arbete eller studier på annan ort. Om du behöver hyra ut din bostadsrätt i andra hand ska du skicka in en ansökan om detta till styrelsen. Blankett finns på föreningens hemsida.

För andrahandsupplåtelse tar föreningen ut en stadgeenlig avgift. Upplåtes lägenheten för en del av året får avgiften tas ut efter det antal kalendermånader som upplåtelsen omfattar.

Om du får tillstånd, tänk på att:

- du är ansvarig för att månadsavgiften betalas
- du är ansvarig för att din hyresgäst inte stör grannarna
- du ska upprätta ett skriftligt kontrakt med din hyresgäst
- du ska avtala bort dennes besittningsskydd

## Anslagstavlorna

I varje port finns anslagstavlor. Det som rör föreningen anslås här av styrelsen.

## Avgifter

Som medlem i föreningen, och därmed indirekt delägare i fastigheten, betalar du en månadsavgift, beräknad så att föreningens kostnader för driften av huset ska täckas. Avgiften fördelas på 12 månader och betalas via bank- eller postgiro. Blanketter skickas ut av förvaltaren inför varje kvartal. Observera att blanketterna som är märkta 1, 2 och 3 ska användas i den ordningen, eftersom OCR-numret är kopplat till den månad avin är avsedd för. Det är bra att använda autogiro för att inte missa en inbetalning om man är bortrest under en längre tid. Autogiro rekommenderas.

## Avlopp

Under 2013 och 2018 gjordes re-lining av avloppsstammarna i fastigheterna. För att de ska hålla sig fräscha ska vi undvika att hålla stekflott i slasken eller toaletten. Låt det stelna och släng det istället i hushållssoporna! Håll inte heller frityrolja i avloppet. Samla det i en tombehållare och lämna det till återvinningen. Anmäl till vicevärden om du får stopp i avloppet!

Rensa avloppen i badrummet tillräckligt ofta (några gånger per år) så slipper du stopp och dålig lukt. Kasta inget annat än toalettpapper i toaletten, övrigt material som bindor, tops mm ska slängas som hushållssopor!

## **b** Balkonger

Har du balkong till din lägenhet är det några saker du måste tänka på. Balkongerna är försedda med träpanel. Det är förbjudet att ta bort träpanelen eller måla om densamma! Fasadens harmoni förstörs och helhetsintrycket försämras. Balkongen får inte ändras utan bygglov.

Om helhetsintrycket handlar det även när det gäller markisväv på balkongerna. Du som vill ha balkongskydd, ska kontakta styrelsen. Sommartid kan balkongen vara ett härligt extrarum med blomsterprakt att glädjas åt. Men tänk på att hänga balkonglådorna på insidan så att de inte ramlar ner och skadar någon!

Balkongen får inte användas som grillplats. Brandfaran är stor och röken obehaglig för dina grannar. Detsamma gäller rökning rökning.

## Brandsäkerhet

Brandsäkerhet är viktigt. Som ägare av vårt hus är vi skyldiga att vidta förebyggande åtgärder i brandsäkerhetssyfte. Inga brandfarliga ämnen får förvaras i källare. I dessa och i andra utrymmen måste branddörrarna hållas stängda för att hindra snabb spridning vid brand.

Eftersom alla utrymningsvägar måste hållas fria är det förbjudet att ställa saker utanför dörren till lägenheten, i trapporna eller i gångarna i källarutrymmena. Om det skulle börja brinna: Undvik hissarna, strömmen kan brytas plötsligt!

Att tänka på: Gå aldrig hemifrån utan att kontrollera att inget levande ljus är tänd och att spis/elapparater är avstängda! Det ditt ansvar att se till att brandvarnare installeras.

## Besöksparkering

Det finns ett antal P-platser avsedda för besökande. Dessa är belägna vid Storstretsvägen 42 i anslutning till affärsfastigheten. De är tydligt skyltade och där kan man parkera en timma med P-skiva och sex timmar med P-bevis och P-skiva. Ett P-bevis delats ut till varje lägenhet.

## Bredband

I huset är det installerat ett fastighetsnät, och i varje lägenhet finns ett nätverksuttag innanför lägenhetsdörren det är anslutet till fastighetsnätet.

Det är en "upp till" 1000Mbit/s-tjänst och tillhandahålls av Ownit. Anslut bara till uttaget vid dörren och börja surfa. Tjänsten ingår i lägenhetsavgiften.

## Bygga om

Se: Renovering.

## C Cykelrum

Cykelrum finns vid varje port. Den vanliga portnyckeln går till cykelrummen vid respektive port. 42:an har sitt cykelrum åt gårdssidan vid 44:ans port. Loftvägen 3, 5 och 7 i källaren i respektive port. Cykeln får inte låsas fast i rör eller ledningar. Fastlåsta cyklar kan göra det svårt att komma fram, t ex vid översvämning. Cyklar får heller inte låsas fast vid trappräckena. Inte heller får de blockera rullstolsramperna vid entréerna där sådana finns.

## d

## e Eldebitering

Föreningen har sk. Egendebitering av elförbrukningen. Du behöver därför inget eget elabonnemang från någon leverantör. Debitering sker kvartalsvis och redovisas på hyresavin. Den aktuella debiteringskostnaden hittar du på vår hemsida [www.brfskogas1.se](http://www.brfskogas1.se).

## Elförbrukning

Elektricitet kostar pengar. Husens årliga elförbrukning uppgår till stort belopp. Tänk lite ekonomiskt och gör vad ni kan för att hålla nere elförbrukningen, exempelvis släck när ni lämnar tvättstugan.

## Entré

Portarna är försedda med kodlås vilket innebär att det erfordras en kod eller en speciell taggbricka för att komma in. Nyckeln till lägenheten fungerar också. mellan 22.00 och 06.00 fungerar endast taggbricka eller nyckel.

En prydlig entré ger ett positivt intryck av huset. Entréerna städas varje vecka, men det är ändå upp till oss att se till att det inte skräpas ner.

# f Fastighetsskötsel.

Den tekniska och ekonomiska förvaltningen utförs av NISSES Förvaltning AB i Sundsvall. Fastighetsservice utförs av Trångsunds Trädgårds- och Fastighetsservice.

## Fastighetsägareförening

BRF Skogås 1 är medlem i Stockholms Fastighetsägareförening.

## Felanmälan

Se hemsidan och/eller anslagstavlan i porten

## Fritids- och samlingslokal

På gaveln till Störvretsvägen 42 har föreningen en samlingslokal och övernattningslägenhet. Lokalen hyrs ut mot en mindre avgift till medlemmar för diverse aktiviteter när bostaden är för trång. Lokalen utnyttjas också vid föreningens olika aktiviteter och informationsmöten.

## Frågor

Är det något beträffande huset eller lägenheten som du undrar över, kontakta i första hand förvaltaren. Har du frågor om föreningen kan du gå in på föreningens hemsida. Svaret finns kanske där. Om inte, får du ställa dina frågor till styrelsen.

Se även: Förvaltning

## Fåglar och råttor

Det är trevligt med fåglar men inte med råttor!

Därför matar vi inte fåglar eftersom nedfall fågelmat på marken lockar dit råttor och möss.

Det är därför inte tillåtet att mata fåglar i vårt område.

## Föreningsstämma

Föreningen har ordinarie stämma senast i maj. Styrelsen kan kalla medlemmarna till en extra föreningsstämma när det behövs.

Se även: Årsstämma

## Förrådsutrymmen

Till varje lägenhet hör ett förråd i källaren, utom etagelägenheterna på Loftvägen 3 och 5. Du ansvarar själv för det som förvaras i dessa utrymmen samt att de är låsta.

För att undvika att obehöriga ockuperar utrymmena ska också tomta förråd vara låsta.

## Försäkring

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad. Dock måste varje bostadsrättshavare ha en egen hemförsäkring med bostadsrättstillägg.

Se även: Hemförsäkring

## Förvaltning

Bostadsrättsföreningens ekonomiska förvaltning, som innefattar avgifts- och hyresadministration, och den löpande bokföringen, görs av NISSES Förvaltning AB i Sundsvall.

De finns på telefon 060 - 12 95 30.

Den tekniska förvaltningen, som innefattar fastighetsskötsel och felanmälan sköts av TrångsundsTrädgårds- och Fastighetsservice

Se även: Felanmälan

## g Gallergrind

Se: Säkerhetsdörr

## Garage

Föreningen har ett antal garage (26 st) till vilka det finns en speciell kö. Vid försäljning och avflyttning går garaget automatiskt tillbaka till föreningen och kölistan.

## Glasåtervinning

Flaskor och glasburkar ska inte slängas i sopbehållarna, utan ska läggas i återvinningsstationernas behållare. Återvinningsstationer finns på Loftvägen samt Studievägen.

## Grannsamverkan

Goda grannar vill alla ha. Det bästa sättet att få det är att själv vara en. Att hålla koll på varandras lägenheter vid resor och dylikt är enkelt och tryggt.

## Grillning

Föreningen har anordnat tre grillplatser i området. En vid Storstretsvägen 42 mot parken, en vid 44.an på samma väg och slutligen en grillplats bakom Loftvägen 7 mot Loftvägen. Dessa ska i första hand användas. Vill du använda din egen grill så ska den placeras så att rök och os från denna inte stör grannarna, dvs flytta ut grillen minst 4 - 5 meter från huset.

## Gräsmattor

Gräsmattorna kring husen är till för alla medlemmar. Framför husen, Loftvägen 3 - 5 och Storstretsvägen 42 - 44 har det lagts betongplattor i två rader med en extra rad utanför utsteget från balkongen som finns för dig som bor på bottenvåningen. På dessa plattor kan du ställa blomkrukor och odlingspottor. Det är inte tillåtet att gräva och plantera i gräsmattan!

## h Hantverkare

Vid rörmokeriarbeten som kräver avstängning av vattnet ska övriga boende i god tid meddelas dag och tid. Det är också nödvändigt att i god tid meddela fastighetsskötaren, eftersom det endast är fastighetsskötaren som får göra själva avstängningen. Att själv stänga av vattnet eller låta hantverkaren göra det får man inte. Risk för skador på vattenledningar är stor.

Störande arbeten får inte utföras före kl 08.00 eller efter kl 16.00. Under helger och dag före helgdag får störande arbeten inte utföras under längre tid än en timme. Dvs du får sätta upp några tavlor och hyllor en helgdag eller kväll om första och sista hammarslag är inom 60 minuter, men inte renovera en hel eller halv helgdag.

Observera att för installationer av el och vatten krävs behörig hantverkare.

Sätt upp ett anslag i portarna några dagar innan och förvarna grannarna, även i angränsande uppgångar, när det kommer att föras oväsen under längre tid, t ex en badrumsrenovering, i din lägenhet. Meddela dag och klockslag för arbetets början och slut och hur man kan kontakta dig om man har frågor. Bostadsrättshavaren ansvarar för att allmänna utrymmen städas om det kommit skräp där i samband med reparationer i lägenheten eller av annan orsak.

## Hemförsäkring

Som bostadsrättshavare ska du ha en heltäckande hemförsäkring med bostadsrättstillägg..

## Hissar

Husens hissar byttes ut 2010/2011. Vid fel på hissarna ringer man till Kone AB, se hemsidan och/eller anslagstavlan i porten.

## Husdjur

De flesta tycker det är trevligt med hundar, katter och andra husdjur. Men det är viktigt att också tänka på att det finns många som är allergiska mot pälsdjur.

Att ta upp hundbajset är en självklarhet.

Funderar du på att skaffa något ovanligt husdjur är det bäst att först kontakta föreningen.

Självklart matar man inte sina husdjur på loftgångar och balkonger!

## Hänsyn

Se: Ordningsregler

## I Inbrott

Inbrott är något vi helst slipper. Att hålla ögonen öppna kan vara en förebyggande metod. Var uppmärksam på uppställda portar och källardörrar. Se till att du alltid lämnar en låst eller åtminstone stängd dörr efter dig. Titta till källarförråd ibland. Om du upptäcker att det skett ett inbrott i källaren sätt upp information om detta på anslagstavlan så att övriga boende kan kolla sina kontor. Ring polisen eller föreningen om du ser något misstänkt.

## Informationsmöten

Då och då anordnas diskussions- och informationsträffar i samband med att vi ordnar någon aktivitet i vår samlingslokal i 42:an. Syftet är att medlemmarna ska få tillfälle att umgås och dryfta aktuella frågor. Då brukar någon representant för styrelsen berätta om vad som är på gång.

## Internet

Se: Bredband

## J

# K Kabel-TV

Föreningen har genom avtal med Tele 2 tillgång till ett antal analoga kanaler som alla kan se utan extra kostnad. Till det kan man utöka utbudet med digitala kanaler som man betalar själv. Hör av dig till Tele 2:s kundtjänst på 90 222 eller [tele2-info@tele2.com](mailto:tele2-info@tele2.com) för info.

Är din bild dålig bör du höra efter om grannen har samma problem. Om ni båda har samma fel, anmäl då felet till Tele 2.

## Köksfläkt

När vårt hus byggdes vid 60-talets början var köksfläkten ännu inte en självklarhet. Ventilerna i köken anpassades istället för att klara av köksoset. Det innebär att det inte är tillåtet att installera en vanlig köksfläkt för då saboteras husets ventilationssystem. En kolfilterfläkt går däremot bra. För att en sådan apparat ska vara effektiv måste kolfilterpaketet bytas med jämna mellanrum.

## Larm

Vid akutsituation - brand, inbrott, personskada etc - ring Larmtjänst på tel 112.

## Lekplats

I parken bakom Storrättsvägen 42-44 finns en fin stor fin lekplats, Vallebyparken, som sköts av Huddinge kommun.

## Loftgångar

Loftgångarna är din utrymningsväg i händelse av fara. Den är också din dina grannars väg till och från bostaden. Du kan alltså inte ha en massa grejor stående där som blockerar framkomligheten. Utanför din dörr ska det vara rent och snyggt och det ska absolut inte ligga några mattor på golvet. Ett litet bord och ett par stolar är ok.

## m

## n Nycklar

Nyckeln går till den egna lägenheten, entrédörr, cykelrum, tvättstuga samt förrådsdörr där det är meningen att du ska kunna komma in. Nycklarna är kopieringsskyddade och extra nyckel(ar) kan bara beställas hos fastighetsskötaren.

Lägg en lapp med namn, adress, lägenhetsnummer och nyckelnummer i brevlådan eller kom till expeditionen då den är öppen. Nyckeln skickas mot postförskott direkt hem från låsfirmen vi anlitar.

## Nyinflyttad?

Då ska du till att börja med vara hjärtligt välkommen! Vill du ha mer fakta om boendet i BRF Skogås 1 kontaktar du någon i styrelsen på expeditionen (öppettider finns anslagna utanför expeditionen). Du kan också besöka föreningens hemsida, [www.brfskogas1.se](http://www.brfskogas1.se).

## O Ohyra

Det förekommer faktiskt även i vårt moderna tidevarv att ohyra av olika slag dyker upp i hemmet. Skulle din lägenhet drabbas, eller om du upptäcker ohyra i något gemensamt utrymme, är du skyldig att genast kontakta styrelsen.

## Ombyggnad

Se: Renovering och fliken *Renovering och ombyggnad i egen lägenhet*.

## Ordningsregler

Föreningen har gjort en sammanställning av vad som åligger medlemmen. Den bifogas husboken Efter 22.00 och före 07.00 på morgnarna spelar vi inte hög musik, badar eller borrar och spikar i väggarna. Om vi ska ha fest pratar vi med grannarna innan. För övrigt tillämpar vi sunt förnuft. Dvs vi tar hänsyn till våra grannar precis som vi förutsätter att de tar hänsyn till oss.

Om du ska renovera får du i princip se till att göra de störande momenten under dagtid vardagar. Se Hantverkare för vad som gäller exakt.

Se även: Hantverkare och Störande grannar.

## p Pantförskrivning

Pantföreskrivning av bostadsrätt/lösen av lån. Om du belånar din bostadsrätt ska pantförskrivningen registreras hos förvaltaren som skickar en bekräftelse samt vidimerad kopia av föreningens registreringsbevis till banken. Vid lösen av lån ska kvitto eller en makulerad pantförskrivningshandling visas upp för förvaltaren så att pantförskrivningen kan avregistreras.

## Pappersinsamling

Papper och kartonger. Dessa ska också läggas i återvinningsstationernas behållare.

Se: Glasåtervinning

## Parabolantenn

Vi är ganska välförsedda med TV-kanaler tack vare kabel-TV. Vill man sätta upp en parabolantenn ska den sättas på balkongen innanför balkongräcket på ett säkert sätt så att den ej kan ramla ner och orsaka skada. **På inga villkor får montering ske på husfasaden.**

## Parkering

Föreningen har 154 st parkeringsplatser varav 50 st har uttag för anslutning av motorvärmare. Till dessa platser finns en speciell kö. Vid försäljning och avflyttning går platsen automatiskt tillbaka till föreningen och kölistan.

## Portar

Föreningen har installerat portkodssystem med dels en fyrsiffrig kod alternativt en "taggbricka". Det innebär att portarna är låsta dygnet runt. Nyckeln till lägenheten fungerar också att öppna med som tidigare. Mellan klockan 22.00 och 06.00 fungerar endast nyckel eller taggbricka.

## Postboxar

I entrén finns postboxar för brev och mindre paket. Till boxen finns två nycklar. Nycklarna är medlemmens ansvar och de ska överlämnas till nästa ägare tillsammans med lägenhetsnycklar och nycklar till tvättstugecylindrarna till nästa ägare vid försäljning. Nycklar som saknas debiteras medlemmen.

Klistra inte egna lappar eller etiketter utanpå boxen utan låt den vara så ren och snygg som den är från början! Du får betala återställningen av och eventuell t byte av luckan.

# q

# r

## Renovering och ombyggnad

Funderar du på att renovera eller bygga om i din lägenhet? Då är det en hel del att tänka på. Ombyggnader och installationer får ej göras utan styrelsens godkännande. Godkänns förändringen skall arbeten med vatten och el utföras av **behörig installatör** och enligt de normer och anvisningar som finns.

Alla ombyggnader och installationer ska besiktigas av föreningens vicevärd när arbetet är slutfört. Följer inte medlemmen detta är denne ansvarig och betalningsskyldig för de skador och olägenheter som kan drabba föreningen.

Om vattnet behöver stängas av ska du alltid kontakta fastighetsskötaren i god tid!

Om du har planer på att renovera badrummet är det också viktigt att följa de regler och bestämmelser som gäller för arbete i våtutrymmen. Om det uppstår fuktskador till följd av att medlemmen underlåtit att göra det eller inte använt sig av behörig hantverkare för att utföra arbetet, är medlemmen ansvarig och betalningsskyldig för de skador och olägenheter som kan drabba föreningen.

## Revisorer

En bostadsrättsförening måste ha revisorer för granskning av bokslut och resultatdisposition. En extern revisor och en eller flera interna. BRF Skogås 1:s externa revisor heter ess2 redovisning & revision AB

## Rökning

För allas trivsel håller vi portar, hissar, trapphus och andra gemensamma utrymmen rökfria. Det är inte heller tillåtet att röka på balkongen. En ytterligare plats är garageplan vid Loftvägen 3 - 5. Ovanför garagen har medlemmar sina sovrum och fönstren har ventilationsspalter där röken tränger in.

# S Solskydd

Observera att du måste ha styrelsens tillstånd för att få sätta upp en markis! Se: Balkong

## Sophantering

I anslutning till varje port finns det sopskåp. För att det ska fungera och inte lukta illa måste soporna vara ordentligt förpackade i plastpåse och mjölk/filförpackningar vara ursköljda. För källsortering av matavfall finns ett speciellt sopskåp. Släng inte glas, metallförpackningar samt plast och textilier i hushållssoporna. Förpackningar av glas, plast, kartonger och tidningar lämnas på återvinningsstationen på Loftvägen. Övrigt material lämnas på återvinningscentralen i Trångsunds industriområde.

Se: Glasåtervinning och Pappersinsamling

## Stadgar

Föreningens stadgar följer i stort Sveriges Bostadsrättsföreningars Centralorganisations standardstadgar.

## Styrelse

En bostadsrättsförening måste ha en styrelse. BRF Skogås1:s styrelse väljs av medlemmarna vid årsmötet i maj månad varje år.

Se även: Valberedning, Revisorer och Årsstämma

## Städning

Fastighetsstädning (trapphus) utförs veckovis. Som exempel kan nämnas att entréer och hissar normalt städas en gång i veckan, våningsplan och trappor också en gång i veckan. Det innebär att papper och annat som slängs i dessa gemensamma utrymmen ligger kvar flera dagar såvida inte någon vänlig själ avlägsnar skräpet som stör trevnaden. Mattorna i entréerna hyrs och byts varannan vecka vinterhalvåret och var fjärde vecka sommarhalvåret.

## Störande grannar

Som regel är det obetänksamhet som ligger bakom när grannen lever om. Det brukar vara fixat med en påringning. Hjälper inte det, bör du meddela styrelsen/vicevärden skriftligt, med tydligt angivande av datum och klockslag varje gång. Det är en förutsättning för att kunna vidta rättsliga åtgärder mot störande grannar.

Se även: Ordningsregler

## Synpunkter

Att ha åsikter och synpunkter är bra. Formulera gärna dina tankar i ett brev till styrelsen så tas det upp till behandling vid nästa styrelsemöte. Sedan tar styrelsen kontakt med dig.

Se även: Informationsmöten

## Säkerhetsdörr

Alla föreningens lägenheter har säkerhetsdörrar.

## **t** Telefonnummer

Telefonnummer som du behöver för att komma i kontakt med olika delar av förvaltningen finns anslagna i varje port.

## **Tillträde till lägenheten för tillsyn eller arbete**

Bostadsrättsföreningen har rätt att få tillträde till lägenheten när det behövs för att utöva tillsyn eller utföra arbete. Om bostadsrättshavaren underlåter att bereda föreningen tillträde till lägenheten när det behövs kan förordnas om handräckning. Detta framgår av 16 § föreningens stadgar. I 21 § stadgarna står det att föreningen har rätt att säga upp bostadsrättshavaren till avflyttning om tillträde till lägenheten vägras och bostadsrättshavaren inte kan visa giltig skäl. Detta gäller även hyresgäster.  
.Se även:Stadgar

## **Tvättstugor**

Det är viktigt att alla som använder tvättstugan känner till hur maskinerna fungerar. Risken för skador och irriterande stopp minskar då. Fel anmäls till fastighetsskötaren.

Ordningsregler och bokningsregler finns anslagna i tvättstugorna. Följ de reglerna så ökar förutsättningarna väsentligt för en gemensam trevnad i huset!

Tvättstugan bokas med en bokningscylinder - två för varje lägenhet. Lägenhetsnumret ska stå på cylindern. Ta kontakt med fastighetsskötaren om så inte är fallet. Bokad tid som inte utnyttjas förfaller efter 15 minuter. Sätt upp ett meddelande på den tvättstuga som du har bokat om du vet att du kommer lite senare. Då borde chansen vara större att den fortfarande är ledig när du kommer för att tvätta.

Håll tvättiderna!

Städa tvättstuga och torkskåp när du är klar! Glöm inte göra rent filtret i torktummlaren.

## **U** Underhåll

Se filiken: Vem ansvarar för vad? och filiken Renovering och ombyggnad i egen lägenhet

## **V** Valberedning

Vid varje årsstämma väljs en valberedning som ska föreslå kandidater till styrelsen och revisorer som nästa årsstämma ska välja.

Valberedningens arbete är ett svårt och viktigt arbete. Du kan underlätta det genom att anmäla till den om du är intresserad av att aktivt delta och arbeta i föreningens styrelse.

## **Värme och vatten**

Energiförbrukningen är möjlig att påverka så att kostnaderna för föreningen minskar. Till exempel kan vi se till att inte ha för höga temperaturer i lägenheterna, att undvika att diska under rinnande vatten och att duscha istället för att bada. Om någon kran börjar bli svår att stänga och den står droppar ska du anmäla till fastighetsskötaren så fort som möjligt.

# x y z

## å Årsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls före maj månads utgång varje år. Tid och plats anslås på entréernas anslagstavlor.

## Återvinning

Återvinning av glas, papper etc.

Närmaste återvinningscentral för elektronik, miljöfarligt avfall och skrymmande saker finns i Trångsunds industriområde, infart från Storstretsvägen.

Se även: Glasåtervinning, Pappersinsamling

# ä

## Ö Överlåtelse av bostadsrätt

När du säljer din bostadsrätt ska ett exemplar av fångeshandlingen (överlåtelseavtal, gåvobrev, bouppteckning) skickas till förvaltaren, som ska godkänna in- och utträdesansökan. Är bostadsrätten pantförskriften måste denna först avnoteras.

Du ska även i god tid meddela föreningen att du har för avsikt att sälja. Detta för att en besiktning ska kunna ske (se ordningsregler). För besiktningen kommer föreningen att debitera säljaren en kostnad, 1.200:- plus moms.

**Observera att alla** lägenhetsnycklar, taggar till porten och två bokningscyllindrar till tvättstugan samt P-bevis för gästparkeringen skall överlämnas till den nya ägaren.

## Frågor och svar

*Om jag vill hyra Föreningslokalen*

Du kontaktar styrelsen genom att lägga ett meddelande i föreningens brevkast. Det ska du göra minst 2 veckor i förväg. Kostnaden kommer att finnas medtagen på din nästa avgiftsavi som vår förvaltare utfärdar. Hur stor kostnaden är kan du se på föreningens hemsida [www.bfrskogas1.se](http://www.bfrskogas1.se)

### ***Om jag vill ha en parkeringsplats***

Du kontaktar styrelsen på expeditionstid eller meddelande i Brf's brevlåda alternativt e-post. Du får då reda på vilka eventuella platser som är lediga och vad de kostar.

### ***Om jag vill ha en extra lägenhetsnyckel***

Du kontaktar föreningen på expeditionstid eller meddelande i Brf's brevlåda alternativt e-post. Den av föreningen anlitate låssmeden skickar sedan nyckeln mot postförskott

### ***Om jag vill hyra ut min lägenhet i andra hand***

Styrelsen följer strikt det som gäller enligt bostadsrättslagen. Medlemmen ansvarar för att begära tillstånd hos styrelsen.

### ***Om jag vill sälja min lägenhet***

Du kontaktar en fastighetsmäklare eller säljer privat. Det är viktigt att du kontaktar föreningens förvaltare om du har för avsikt att sälja din lägenhet.

### ***Om jag vill boka tid i tvättstugan***

Följ de rutiner som finns angivna i respektive tvättstuga.

### ***Om jag vill få hjälp med en åtgärd***

Du kontaktar vår fastighetsskötare per telefon eller lägger ett meddelande i Brf's brevlåda